



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

ПРИКАЗ

«17» сентября 2019 года

№ 404

В целях обеспечения оказания услуги родителям (законным представителям) имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Чесменского муниципального района, в виде бесплатного организованного подвоза в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», расположенного в г. Троицк Челябинской области, на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организованном подвозе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Чесменского муниципального района, в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», расположенного в г. Троицк Челябинской области.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника
Управления образования

В.А. Игольникова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организованном подвозе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Чесменского муниципального района, в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», расположенного в г. Троицк Челябинской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение об организованном подвозе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), проживающих на территории Чесменского муниципального района, в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – МКОУ С(К)ШИОВЗ), расположенного в г. Троицк Челябинской области разработан в целях обеспечения организации предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования и определяет порядок организации бесплатной перевозки обучающихся с ОВЗ Чесменского муниципального района (далее – подвоз обучающихся).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1177, Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (утв. Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения РФ и Главным государственным санитарным врачом РФ 21 сентября 2006 г.), а также иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Чесменского муниципального района по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами.

1.3. Положение регламентирует отношения между родителями (законными представителями), имеющих детей с ОВЗ и направляемых для обучения в специализированную (коррекционную) школу-интернат для детей с ОВЗ, и Управлением образования администрации Чесменского муниципального района в части оказания Управлением образования данным родителям (законным представителям) бесплатной помощи в организованном подвозе детей до места обучения и обратно на каникулярное время.

1.4. Нормы Положения основывается на принципах обеспечения качества предоставляемой услуги, в том числе по:

1) Организации безопасных условий перевозок обучающихся с учетом соответствия количества посадочных мест количеству детей и профессиональной надежности водительского состава;

- 2) Строгому следованию утвержденному маршруту с посадкой и высадкой пассажиров на предусмотренных маршрутом остановках;
- 3) Соответствию целевому назначению и своевременности предоставления услуги;
- 4) Сопровождение детей взрослыми (сопровождающими) на пути следования к школе и обратно.

Раздел 2. Порядок организации подвоза детей с ОВЗ к месту обучения МКОУ «С(К)ШИ ОВЗ»

2.1. Организованный подвоз должен осуществляться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности перевозок детей.

2.2. Обязательными условиями для осуществления подвоза обучающихся являются:

2.2.1. обеспечение профессиональной надежности водителей в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года;

- отсутствие в течение последнего года административного наказания в виде лишения права управления транспортным средством, либо административного ареста за совершение административного правонарушения по части дорожного движения.

2.2.2. проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

2.2.3. Использование технически исправных транспортных средств, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, соответствующих по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров (или организованных групп детей), оснащенных в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, зарегистрированных в органах, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств, прошедших в установленном порядке ежегодный государственный технический осмотр.

2.2.4. Сопровождение группы обучающихся специально назначенным сопровождающим лицом (сопровождающими лицами).

2.2.5. Наличие следующих документов:

- список детей, для которых организован подвоз (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

- список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона);

- документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

- паспорт маршрута движения автобуса с указанием опасных участков, утвержденный руководителем специализированной организации и согласованный с Управлением образования, ОГИБДД МО МВД России по Чесменскому району;

- график движения транспортных средств, включающий в себя расчетное время движения, утвержденный руководителем специализированной организации и согласованный с руководителями общеобразовательных организаций;

- акт обследования маршрута движения автобуса.

2.3. За организацию перевозки детей в МКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Троицк

Челябинской области ответственным является ведущий инженер Управления образования администрации Чесменского муниципального района (далее – Управление образования).

2.4. Начальник Управления образования издает приказ с указанием:

- лиц, сопровождающих детей, с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефонов. При этом один из сопровождающих является старшим ответственным за перевозку детей.

- утвержденный список детей с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, места жительства, нуждающихся в организованном подвозе.

2.5. Ведущий инженер Управления образования проводит инструктаж для лиц, сопровождающих детей.

2.7. Специалист по общему образованию заранее уведомляет родителей (законных представителей) о дате и времени планируемой перевозке детей в специальную школу-интернат в г. Троицк посредством телефонной связи, при отсутствии таковой – путем передачи информации главе сельского поселения.

2.8. Отправление автобуса (прибытие при обратном направлении) осуществляется от Управления образования по адресу: Челябинская область, с. Чесма, ул. Советская д. 47А.

2.9. Прибытие автобуса к месту обучения (отправление при обратном направлении) осуществляется по адресу: Челябинская область, город Троицк, ул. им. Н. К. Крупской, д. 1.

2.10. За доставку детей до Управления образования и обратно до места проживания ответственными являются родители или законные представители обучающихся.

2.11. Подвоз обучающихся с ОВЗ организовывается два раза в учебной четверти:

- 1) от Управления образования до МКОУ «С(К)ШИ ОВЗ» до начала учебного образовательного процесса в начале учебной четверти,

- 2) от МКОУ «С(К)ШИ ОВЗ» до Управления образования по завершению обучения в конце учебной четверти.

2.12. Лица, сопровождающие детей, назначаются из числа работников Управления образования, ответственных за данное направление обучения.

2.13. Сопровождающее лицо обязано:

- при осуществлении организованного подвоза соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством.

- обеспечивать посадку в школьный автобус, подлежащих организованному подвозу по установленному маршруту.

- не допускать посторонних лиц в автотранспорте.

- обеспечить надлежащий порядок среди детей во время посадки в автобус и высадки из него при движении автобуса, во время остановок.

- организовать сбор детей в безопасном месте. Место сбора должно быть расположено на расстоянии от места посадки не менее 15 метров;

- провести сверку присутствующих детей по имеющимся спискам отметить в списке фактически присутствующих детей;

- проверить, чтобы размеры, упаковка и содержимое ручной клади и багаж детей соответствовали требованиям Правил пользования автобусами Правил перевозки пассажиров и багажа автобусами;

- организовать погрузку багажа в багажный отсек автобуса или в специально предназначенное для перевозки багажа детей транспортное средство;

- провести инструктаж детей (при разовых и сезонных перевозках) обязательным включением в него следующих вопросов: порядок посадки в автобус и высадки из него; правила поведения во время движения и остановок (стоянок) автобуса; правила поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки.

2.14. Не допускать курение, использование ненормативной лексики, мусорить, портить имущество автотранспорта.

2.15. При движении автотранспорта не допускать детям покидать свои посадочные места.

2.16. Сопровождающие подводят детей к месту посадки в организованном порядке (младших детей построенных попарно). Посадка производится через переднюю дверь автобуса. Сопровождающий рассаживает детей, по очереди, входящих в автобус, обращая внимание на безопасное размещение ручной клади. - ручная кладь должна быть размещена в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя. - все дети должны быть пристегнуты ремнями безопасности.

2.17. После размещения всех детей и ручной клади в автобусе сопровождающие информируют водителя об окончании посадки и занимают назначенные места в автобусе.

2.18. Высадка детей из автобуса во время стоянок (остановок) осуществляет через переднюю дверь. Первыми из автобуса выходят сопровождающие, время стоянок (остановок) сопровождающие должны находиться: один возле передней части автобуса, другой — сзади автобуса, и наблюдать высадкой детей и за тем, чтобы дети не выбежали на проезжую часть дороги.

Раздел 3. Полномочия Управления образования при организации подвоза обучающихся

3.1. Управление образования в рамках организации подвоза обучающихся:

3.1.1. Согласует паспорт школьного маршрута, маршруты движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся.

3.1.2. Участвует в обследовании маршрутов движения школьных автобусов в порядке, определенном нормативными актами администрации Чесменского района.

3.1.3. Принимает решение по предложению специализированной организации об отмене назначенных рейсов или изменении их графика.

3.1.4. Осуществляет мониторинг деятельности по организации и осуществлению подвоза обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. Предоставляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении мониторинга деятельности по организации и осуществлению подвоза обучающихся, для принятия уполномоченными на то органами власти и применения мер к нарушителям.

3.1.6. Принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза обучающихся.